

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач ГБУЗ ТО  
«Областная больница № 24»  
с.Ярково  
Е.В.Малюгина  
«01» апреля 2017 г.

**СВЕДЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОПЛАТЫ  
в государственном бюджетном учреждении «ОБЛАСТНАЯ БОЛЬНИЦА № 24 »  
(с.Ярково)**

**1. Условия предоставления платных медицинских услуг**

1.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги:

- при наличии соответствующих медицинских услуг в «Территориальной программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Тюменской области, бесплатной медицинской помощи» (далее Территориальная программа), оказываемых в муниципальных учреждениях по принципу прикрепленного населения, на основе добровольного волеизъявления (желания) пациента или его законных представителей получить услугу платно.
- при предоставлении медицинской помощи лицам, не имеющим права на получение бесплатной медицинской помощи по Территориальной программе;

1.2. Платные услуги предоставляются в виде профилактической и лечебно-диагностической помощи и осуществляются:

- по договорам с физическими (гражданами РФ, иностранцами) и юридическими лицами (предприятиями любых форм собственности, учреждениями, организациями, органами управления здравоохранения);
- по договорам добровольного медицинского страхования.

1.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы лечебного Учреждения, а также доступность и качество оказываемой медицинской помощи бесплатно.

1.4. Учреждение не предоставляет платные услуги при состояниях пациента, требующих оказании экстренной медицинской помощи, и при отсутствии заключенного договора на оказание платных медицинских услуг.

**2. Порядок предоставления платных медицинских услуг**

2.1. При оказании платных услуг Учреждение обеспечивает граждан доступной и достоверной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на информационном стенде Учреждения:

- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях;
- сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы Учреждения, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

2.2 Перечень платных медицинских услуг утверждается главным врачом Учреждения.

2.3. Оказание платных медицинских услуг штатным персоналом осуществляется в режиме, обеспечивающем и сохраняющем в полном объеме порядок оказания бесплатных медицинских услуг.

**3. Порядок оформления документов**

3.1. Оказание медицинской помощи в Учреждении осуществляется на основании Договора о предоставлении платных медицинских услуг. При заключении договора пациенту предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы.

3.2. Для оформления документов на первом приеме необходимо наличие паспорта. За несовершеннолетних детей документы подписывают родители или законные представители.

3.3. Согласно действующему законодательству (ст. 22 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») любое медицинское вмешательство возможно только после добровольного



информированного согласия пациента на медицинское вмешательство, оформленного письменно. Врачи Учреждения в доступной форме, подробно объясняют пациентам причины их заболеваний и проблем, возможные варианты их дальнейшего развития, суть предлагаемого метода лечения, сроки, возможные риски как при медицинском вмешательстве, так и в случае отказа от него.

Учреждение предлагает пациентам подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от предложенной диагностики, лечения или госпитализации.

При отказе пациента подписать информированное согласие на медицинское вмешательство Учреждение имеет право отказать в предоставлении услуги согласно действующему законодательству, за исключением пациентов, нуждающихся в экстренной медицинской помощи по жизненным показаниям (ст. 20 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан РФ»).

3.4. По окончании каждого этапа лечения пациентам выдаются исчерпывающие рекомендации. Все свои действия, а также действия пациентов, влияющие на качество оказания им медицинских услуг, работники Учреждения тщательным образом документируют. На каждого пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного (форма № 025/у-04). В них регистрируются паспортные данные, исходное состояние, диагноз, ход и результат лечения.

3.1.5. Все полученные в Учреждении или предоставленные пациентами диагностические материалы (лабораторные исследования, рентгеновские снимки, заключения специалистов других медицинских учреждений и т.д.) так же прилагаются к медицинской карте. Все эти документы являются собственностью Учреждения и хранятся в архиве согласно действующему законодательству.

3.1.6. Сведения, являющиеся по закону врачебной тайной, могут быть сообщены только самому пациенту, доверенным лицам, вписанным в амбулаторную карту пациента и лицам, предоставившим нотариально оформленную доверенность.

3.1.7. По письменному заявлению пациента работники Учреждения могут подготовить выписку из медицинской карты (эпикриз), какую-либо справку или сделать копию какого-либо документа или карты.

#### **4. Форма предоставления платных услуг**

4.1. Прием пациентов осуществляется в помещении Учреждения. Время работы с 8.00 до 17.00. Выходной день – воскресенье.

Порядок работы в праздничные дни устанавливается приказами главного врача.

График работы специалистов определяется в рабочем порядке. Текущую информацию о работе специалистов, возможности записи на прием и стоимости услуг можно узнать у регистратора в помещении Учреждения или по телефону 25-3-68

#### **6. Порядок оплаты платных услуг**

6.1. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Согласование и утверждение цен (тарифов) на платные услуги осуществляются в установленном законодательством порядке.

6.3. Оплата услуг осуществляется пациентом в размере 100 % при получении услуги, по расценкам действующего на момент оплаты Прейскуранта. С согласия пациента работа может быть оплачена в полном объеме при заключении договора.

6.4. Оплата платных услуг производится путем внесения наличных денег в кассу Учреждения с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека)

6.5. По требованию лица, оплатившего услуги, Учреждения в течение 3-х рабочих дней выдает "Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ" установленной формы.

6.6. В случае невозможности исполнения услуг, возникшей по вине потребителя, услуги подлежат оплате в объеме фактически понесённых расходов;

Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и Организацией разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.